

SỞ GD&ĐT QUẢNG NINH
TRƯỜNG TH, THCS VÀ THPT VĂN LANG

KẾ HOẠCH TUẦN ĐỆM
TỪ 01/9 ĐẾN 07/9/2025

CÔNG VIỆC CHUNG	TH Ứ	CÔNG VIỆC THEO NGÀY	
		SÁNG	CHIỀU
I. CÔNG TÁC TỔ CHỨC 1. Tổ chức Lễ Khai giảng: - Trang phục: HS mặc đồng phục; GV Nữ áo dài truyền thống (GVCN đầu cấp: áo dài đỏ, quần xanh (Đồng phục mới), còn lại: áo dài tông màu vàng), nam bộ đồng phục thứ 2. - 11h15: CBGVNV liên hoan tại nhà hàng Hồ Cô Tiên. 2. Chuẩn bị HN CMHS: - Hợp TrB: BC của HT, video tổng kết, giấy mời (TrB các lớp, HĐQT), CSVC, ND thảo luận. - Hợp PH lớp: BC tình hình đầu năm học; các biện pháp quản lý HS bảo đảm AT; các BP nâng cao CL, HQ học tập và cách thức phối hợp giữa PH, GVCN; chuẩn bị CSVC (tivi, nước uống, sơ đồ, trang trí bảng, vệ sinh lớp...) - PHT cấp học chuẩn bị các KH liên quan trực tiếp đến HS (KH thi đua chào mừng TL trường (học tập, thi vn...), KH học ngoài giờ, KH kiểm tra bữa ăn bán trú), phiếu đăng kí các dịch vụ/học theo nhu cầu và các ND cần triển khai tới CMHS trong cuộc họp trường ban. II. CÔNG TÁC CM 1. Các đ/c PHT cấp học: - Dự giờ, thăm lớp, ổn định nền nếp dạy và học. - Căn cứ các VB HD t/h NVNH, chỉ đạo XD hoàn thiện các KH theo quy định. Theo đó, XD KHGD, KH ôn HSG-phụ đạo HSY, KH bồi dưỡng, hỗ trợ, giúp đỡ HS và lập DS HS năng khiếu và HS cần quan tâm theo từng cấp học, KH quân sinh... - Đ/c Huệ triển khai thực hiện Đề án Tiếng Anh NH 25-26; Hồ sơ công tác Khảo thí (Quy định, Quyết định thành lập, phân công NV, KH năm học, KH XD ngân hàng đề...) - Đ/c Hạnh chỉ đạo tăng cường ôn tập cho 04 HS dự kì thi lập đội tuyển quốc gia (11-12/9). 2. TTCM tổ chức XD KHGD GV và tổ; quán triệt GV ôn ĐT HSG chất lượng. - Các giáo viên sử dụng hệ thống OLM theo quy định. III. CÔNG TÁC DÂN CHỦ, CÔNG KHAI VÀ KT-GS 1. Công khai: Thực hiện hồ sơ công khai và công khai đầu năm học theo TT 09. 2. KT-GS: Xây dựng KH KTNB; TKCM thông báo KTNB tháng 9. IV. CÔNG TÁC ĐOÀN THỂ - Đoàn Hội Đội XD KH thi đua chào mừng TL trường, t/c trong thg 9. IV. CÔNG TÁC KHÁC 1. Đ.c NGhiêm: chỉ đạo hoàn thiện các CSVC phục vụ Khai giảng. 2. Đ/c Huệ – PHT chỉ đạo triển khai BHYT. 3. GVCN XD KH công tác chủ nhiệm, duyệt PHT. 4. Đoàn, Đội: XD KH công tác, phân bổ rõ từng ND công việc với tiết kiệm nhiệm, duyệt PHT; Nhóm GV TD xây dựng bài tập TDGG, duyệt BGH, Đoàn-Đội tổ chức triển khai. 5. GVCN chú ý quán triệt HS về ATGT (đội mũ BH, đi xe đúng tuổi, phóng nhanh, lạng lách...). NT sẽ xử lí nghiêm các vi phạm. 6. PHT cấp học tổ chức đợt ktra, phát hiện vi phạm về trang phục, đầu tóc, sử dụng thuốc lá ĐT, ATGT... nhằm ngăn ngừa nguy cơ vi phạm (lưu biên bản).	T.2 01	- Nghỉ lễ 02/9	
	T.3 02	- Nghỉ lễ 02/9	
	T.4 03	- 7h15: Tập luyện và sơ duyệt KG toàn trường	
	T.5 04	- 7h15: Tổng duyệt KG	
	T.6 05	- 7h30: KHAI GIẢNG NĂM HỌC 2025-2026 - 9h45: GVCN dạy HĐTN, HN với nội dung truyền thông, nội quy NT - 10h30: Tan trường	- Toàn trường nghỉ học
	T.7 06	- 8h00: Họp chuyên môn các cấp học, hướng dẫn GVCN họp CMHS + TH: Hội trường + TrH: Giảng đường	
	CN 07		