

Hồng Gai, ngày 18 tháng 9 năm 2025

KẾ HOẠCH
Cải cách hành chính năm 2025 của trường TH, THCS và THPT Văn Lang

Căn cứ Kế hoạch số 1296/KH-SGDĐT ngày 03/8/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo Quảng Ninh về Kế hoạch Cải cách hành chính (CCHC) năm 2025;

Căn cứ chức năng, nhiệm vụ và tình hình thực tiễn tại đơn vị, trường TH, THCS và THPT Văn Lang xây dựng kế hoạch CCHC năm 2025 với các nội dung như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU VÀ MỘT SỐ CHỈ TIÊU CỤ THỂ

1. Mục đích

- Tiếp tục triển khai đồng bộ, hiệu quả các nội dung CCHC, lấy học sinh, phụ huynh và cán bộ, giáo viên, nhân viên (CBGVNV) làm trung tâm phục vụ.
- Đẩy mạnh chuyển đổi số trong quản lý, giảng dạy, học tập và dịch vụ hành chính.
- Nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý, đảm bảo kỷ luật, kỷ cương, minh bạch, công khai.

2. Yêu cầu

- Phân công rõ trách nhiệm từng bộ phận, cá nhân; lấy kết quả thực hiện CCHC làm căn cứ đánh giá, khen thưởng, kỷ luật.
- Gắn thực hiện CCHC với các phong trào thi đua, với chủ đề công tác năm 2025 của tỉnh: “Bứt phá trong phát triển kinh tế, tạo đà cho nhiệm kỳ mới”.
- Khuyến khích sáng kiến, giải pháp đổi mới trong giải quyết thủ tục, phục vụ người học và phụ huynh.

3. Một số chỉ tiêu cụ thể

- Hoàn thành 100% nhiệm vụ CCHC theo kế hoạch của Sở và của trường.
- 100% văn bản, thông báo, kế hoạch của trường được công khai theo qui định.
- 100% CBGVNV sử dụng dịch vụ công trực tuyến, chữ ký số; phần đấu 100% hồ sơ được số hóa, lưu trữ điện tử.
- Đảm bảo tuyển sinh đầu cấp trực tuyến theo quy định của Sở.
- Duy trì tỷ lệ hài lòng $\geq 90\%$ của phụ huynh và học sinh trong khảo sát chất lượng phục vụ.
- Thực hiện tốt các chế độ chính sách đối với người lao động.

II. NHIỆM VỤ VÀ GIẢI PHÁP

1. Công tác chỉ đạo, điều hành CCHC

- Xây dựng kế hoạch, văn bản chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ CCHC năm 2025; gắn kết quả thực hiện CCHC với công tác thi đua, khen thưởng.
- Tiếp tục tuyên truyền, phổ biến, quán triệt thực hiện Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15/7/2021 của Chính phủ ban hành Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021-2030; Chỉ thị số 23/CT-TTg ngày 02/9/2021 của Thủ tướng Chính phủ về đẩy mạnh thực hiện Chương trình tổng

thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021-2030; Nghị quyết số 05-NQ/TU ngày 09/4/2021 của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh về đẩy mạnh cải cách hành chính, cải thiện môi trường đầu tư kinh doanh, nâng cao năng lực cạnh tranh cấp tỉnh giai đoạn 2021-2025, định hướng đến năm 2030; Nghị quyết số 124/NQ-HĐND ngày 04/12/2022 của Hội đồng nhân dân tỉnh về một số giải pháp đẩy mạnh cải cách hành chính, cải thiện môi trường đầu tư kinh doanh, nâng cao năng lực cạnh tranh cấp tỉnh gắn với chuyển đổi số tỉnh Quảng Ninh đến năm 2025, định hướng đến năm 2030; Quyết định số 1663/QĐ-UBND ngày 27/5/2021 của UBND tỉnh về phê duyệt Đề án “Đẩy mạnh cải cách hành chính, cải thiện môi trường đầu tư kinh doanh, nâng cao năng lực cạnh tranh cấp tỉnh giai đoạn 2021-2025, định hướng đến năm 2030”; Quyết định số 3322/QĐ-UBND ngày 01/10/2021 của UBND tỉnh ban hành Chương trình cải cách hành chính tỉnh Quảng Ninh giai đoạn 2021-2030, Quyết định số 3969/QĐ-UBND ngày 31/12/2024 của UBND tỉnh về việc ban hành Kế hoạch cải cách hành chính tỉnh Quảng Ninh năm 2025, Quyết định số 2898/QĐ-UBND ngày 23/7/2025 của UBND tỉnh về việc sửa đổi, bổ sung, cập nhật Kế hoạch cải cách hành chính tỉnh Quảng Ninh năm 2025; Kế hoạch cải cách hành chính giai đoạn 2021-2030 và Kế hoạch CCHC năm 2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo.

- Đẩy mạnh tuyên truyền về CCHC qua website, fanpage, sinh hoạt chuyên môn, hội nghị Hội đồng giáo dục.

- Tăng cường kiểm tra, giám sát, tự đánh giá việc thực hiện CCHC; xử lý nghiêm vi phạm.

2. Cải cách thể chế

- Thực hiện nghiêm túc việc tham gia đóng góp ý kiến cho dự thảo các văn bản quy phạm pháp luật (VBQPPL) liên quan đến giáo dục và đào tạo.

- Thực hiện rà soát, hoàn thiện các quy chế, quy định trong nội bộ nhà trường.

- Tăng cường tuyên truyền pháp luật cho HS, phụ huynh, CBGVNV bằng hình thức trực tuyến; Tuyên truyền, giáo dục pháp luật cho HS, CMHS qua chuyên đề, hoạt động ngoại khóa.

3. Cải cách thủ tục hành chính (TTHC)

- Tiếp tục rà soát, đơn giản hóa, chuẩn hoá các thủ tục nội bộ (xin nghỉ, xác nhận, chuyển trường...); công khai quy trình, biểu mẫu trên website, fanpage, niêm yết tại văn phòng.

- Tiếp nhận, xử lý, phản hồi kịp thời kiến nghị của phụ huynh, HS; duy trì hộp thư góp ý trực tuyến.

4. Cải cách tổ chức bộ máy

- Kiện toàn tổ chức các tổ chuyên môn, văn phòng, phục vụ theo hướng hiệu lực, hiệu quả.

- Phân công, phân cấp rõ trách nhiệm giữa các cấp quản lý trong nhà trường: Ban giám hiệu, tổ chuyên môn, tổ Văn phòng, tổ Phục vụ, và đoàn thể.

5. Cải cách chế độ quản lý, sử dụng đội ngũ

- Thực hiện sắp xếp đội ngũ theo vị trí việc làm, khung năng lực, đảm bảo đúng người, đúng việc, nâng cao chất lượng, hợp lý về cơ cấu đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ được giao.

- Thực hiện đánh giá, xếp loại chất lượng CBGVNV theo hướng dân chủ, công khai, minh bạch, lượng hóa các tiêu chí đánh giá dựa trên kết quả thực hiện nhiệm vụ và gắn với vị trí việc làm, thông qua các sản phẩm cụ thể, lấy hiệu quả thực hiện nhiệm vụ làm thước đo chính để đánh giá.

- Quan tâm giải quyết kịp thời chế độ chính sách cho CBGVNV.

- Tiếp tục tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính; nêu cao đạo đức nghề nghiệp, đạo đức nhà giáo.

6. Cải cách tài chính

- Đảm bảo 100% thu học phí bằng hình thức chuyển khoản; thực hiện thu chi theo đúng qui định tài chính và quy định của Công ty.

- Thực hiện công khai minh bạch tài chính, quy chế chi tiêu nội bộ.

- Tiết kiệm, chống lãng phí; thực hiện đầy đủ kết luận sau kiểm tra, thanh tra.

- Tăng cường giải trình, minh bạch trong thu - chi và sử dụng cơ sở vật chất, tài sản của nhà trường.

7. Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số

- Xây dựng và khai thác hiệu quả hệ thống Chính quyền điện tử; triển khai xây dựng Hệ thống quản lý theo Tiêu chuẩn Quốc gia TCVN ISO 21001:2019 (hệ thống quản lý đối với tổ chức giáo dục), dự kiến hoàn thành trong năm 2025, đồng thời duy trì chuyển đổi số mức độ 3 đối với dạy học và quản lý.

III. NHIỆM VỤ CỤ THỂ

(Các nhiệm vụ trọng tâm và tiến độ thực hiện theo phụ lục đính kèm)

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban giám hiệu

- Xây dựng kế hoạch cải cách hành chính và tuyên truyền CCHC của đơn vị.

- Chỉ đạo, kiểm tra, đánh giá việc thực hiện CCHC, định kỳ báo cáo kết quả về Sở (định kỳ hằng quý, trước ngày 10 của tháng cuối quý).

2. Văn phòng trường: Đầu mối triển khai, theo dõi, tổng hợp báo cáo; niêm yết công khai TTHC.

3. Các tổ chuyên môn, văn phòng, phục vụ, đoàn thể: Triển khai nhiệm vụ theo phân công, gắn với hoạt động giảng dạy và phong trào thi đua.

4. GVNV: Thực hiện nghiêm các yêu cầu CCHC, đổi mới trong công tác quản lý, giảng dạy, phục vụ HS và CMHS.

Trên đây là Kế hoạch CCHC năm 2025 của trường TH, THCS và THPT Văn Lang. Yêu cầu các cá nhân, bộ phận trong nhà trường nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- HĐT (b/c);
- BGH NT;
- Các ggoàn thể và các tổ;
- Lưu VP.

HIỆU TRƯỞNG

Hoàng Thị Kim Khánh

Phụ lục
NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NĂM 2025
 (Trường TH, THCS và THPT Văn Lang)

TT	Nhiệm vụ cụ thể	Đơn vị/bộ phận chủ trì	Đơn vị phối hợp	Kết quả công việc	Thời gian thực hiện
I. Công tác chỉ đạo, điều hành					
1	Ban hành Kế hoạch CCHC năm 2025 và chỉ đạo thực hiện	BGH	Văn phòng	KH	Tháng 8/2025
2	Tổ chức tuyên truyền, phổ biến CCHC cho CBGVNV, HS, CMHS qua website, fanpage, họp hội đồng	Văn phòng	Các tổ, Đoàn thể	Bản tin, hình ảnh, báo cáo	Thường xuyên
3	Thực hiện chế độ báo cáo định kỳ công tác CCHC	Văn phòng	Các tổ CM	Báo cáo quý	Tháng 3, 6, 9, 12
II. Cải cách thể chế					
4	Rà soát, cập nhật quy chế, quy định nội bộ; tham gia góp ý VBQPPL của Sở, Tỉnh	Văn phòng	Các tổ CM; Đoàn thể	Văn bản sửa đổi/bổ sung	Quý III&IV/ 2025
5	Tuyên truyền, giáo dục pháp luật cho HS, CMHS qua chuyên đề, hoạt động ngoại khoá	Nhóm GV môn Sử - GDKTPL	Đoàn Đội, Văn phòng	Kế hoạch, báo cáo, hình ảnh	Theo HK/năm học
III. Cải cách thủ tục hành chính (TTHC)					
6	Rà soát, đơn giản hóa TTHC nội bộ (xin nghỉ, xác nhận, tuyển sinh...)	Văn phòng	Các tổ CM	Quy trình TTHC công khai	Quý III/2025
7	Công khai TTHC, quy trình xử lý trên website, bảng tin, fanpage	Văn phòng	BGH	Thông báo, hình ảnh	Thường xuyên
8	Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của HS, CMHS (trực tiếp và trực tuyến)	Văn phòng	BGH; Các tổ CM; GVCN	Biên bản; Báo cáo xử lý phản ánh	Thường xuyên
IV. Cải cách tổ chức bộ máy					
9	Kiểm toàn tổ chức các tổ chuyên môn, văn phòng, phục vụ theo hướng hiệu lực, hiệu quả.	BGH	Các tổ	Quyết định, phân công	Quý III/2025
10	Phân công, phân cấp rõ trách nhiệm giữa các cấp quản lý trong nhà trường: Ban giám hiệu, tổ chuyên môn, tổ Văn phòng, tổ Phục vụ, và đoàn thể	BGH	Tổ trưởng	Kế hoạch phân công	Năm học 2025-2026

V. Cải cách chế độ quản lí, sử dụng đội ngũ					
11	Thực hiện sắp xếp đội ngũ theo vị trí việc làm, khung năng lực, đảm bảo đúng người, đúng việc, nâng cao chất lượng, hợp lý về cơ cấu đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ được giao	BGH	Các tổ, đoàn thể	Quyết định	Quý III/2025
12	- Đánh giá, xếp loại chất lượng CBGVNV theo hướng dân chủ, công khai, minh bạch, lượng hóa các tiêu chí đánh giá dựa trên kết quả thực hiện nhiệm vụ và gắn với vị trí việc làm, thông qua các sản phẩm cụ thể, lấy hiệu quả thực hiện nhiệm vụ làm thước đo chính để đánh giá.	BGH	Tổ trưởng	Báo cáo đánh giá	Tháng 12/2025
13	Quan tâm giải quyết kịp thời chế độ chính sách cho CBGVNV.	BGH	Tổ trưởng	Biên bản, đề xuất	Theo quý
14	Tiếp tục tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính; nêu cao đạo đức nghề nghiệp, đạo đức nhà giáo	BGH	Văn phòng	Biên bản, báo cáo	Thường xuyên
VI. Cải cách tài chính					
15	Xây dựng, công khai Quy chế chi tiêu nội bộ, dự toán – quyết toán đúng hạn	Văn phòng (Kế toán)	BGH	Quy chế, báo cáo tài chính	Theo năm tài chính
16	Thực hiện tiết kiệm, chống lãng phí; giải trình tài chính công khai	Văn phòng (Kế toán)	BGH	Báo cáo, biên bản công khai	Thường xuyên
VII. Chính quyền điện tử, Chính quyền số					
17	Khai thác hiệu quả hệ thống Chính quyền điện tử; duy trì chuyển đổi số mức độ 3 đối với dạy học và quản lí.	BGH Văn phòng	Các tổ, đoàn thể GV, NV	Kế hoạch Quy định	Thường xuyên
18	Triển khai xây dựng Hệ thống quản lí theo Tiêu chuẩn Quốc gia TCVN ISO 21001:2019	BCĐ ISO	Văn phòng, TTCM	Hướng dẫn, báo cáo	Tháng 8-12/2025