

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 10/2025

Thực hiện Nghị quyết số 31-NQ/TU ngày 02/12/2024 của Tỉnh ủy về phương hướng, nhiệm vụ năm 2025, với Chủ đề công tác “Bứt phá trong phát triển kinh tế, tạo đà cho nhiệm kỳ mới”, Nghị quyết số 248-NQ/ĐUSTB ngày 24/01/2025 của Đảng ủy công ty về phương hướng, nhiệm vụ năm 2025; thực hiện Kế hoạch tháng 9/2025 của Giám đốc công ty và của nhà trường, nhà trường đánh giá kết quả thực hiện tháng 9/2025 đồng thời xây dựng Kế hoạch tháng 10/2025 như sau:

I. ĐÁNH GIÁ CÔNG TÁC THÁNG 9/2025

1. Công tác chuyên môn

- Tổ chức tốt Hội nghị chuyên môn cấp học.
- Cơ bản hoàn thành việc xây dựng KHGD và các KH chuyên môn năm học.
- Tổ chức kiểm tra giữa HKI đối với khối lớp 12.
- Tổ chức học đội tuyển chất lượng, hiệu quả.
- Triển khai dạy và học AI theo KHGD.
- Tổ chức thực hiện công tác công khai, dân chủ và kiểm tra nội bộ tháng 9.

2. Công tác phục vụ

- Tổ chức tốt công tác bán trú, xe đưa đón, công tác vệ sinh, bảo vệ.
- Thực hiện tốt công tác quản sinh, truyền thông.

3. Các công tác khác

- Chuẩn bị chu đáo và tổ chức thành công hội nghị Trường ban đại diện CMHS trường, lớp.
- Đoàn – Hội – Đội tổ chức tốt các KH đại hội, KH thi đua chào mừng KN 20 năm thành lập Trường...; BCHCĐ chỉ đạo tốt Hội nghị NLĐ cấp Tổ và tham gia hiệu quả đối với Hội nghị NLĐ cấp Trường.
- Xây dựng các kế hoạch cụ thể (KH quay video xếp hình, KH tổ chức Hội trại...) để thực hiện tốt KH tổ chức 20 năm thành lập trường; tham mưu Chủ tịch HĐQT các nội dung chuẩn bị cho các hoạt động và buổi Lễ Kỷ niệm.
- Tiếp tục phối hợp Trung tâm PTNL Văn Lang tổ chức tốt các lớp học theo nhu cầu của HS, PH, bảo đảm đúng quy định.
- Nhà trường tham gia xây dựng Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn Quốc gia TCVN ISO 21001:2019 – Hệ thống quản lý đối với tổ chức giáo dục theo VB 1158/SGD-TTTr ngày 06/6/2025 của Sở GD&ĐT.

II. NHIỆM VỤ CÔNG TÁC THÁNG 10/2025

1. Nhiệm vụ trọng tâm

Công tác kiện toàn tổ chức, bộ máy của một năm học đã cơ bản được hoàn thiện, nhà trường xác định cần tập trung cao độ vào công tác dạy và học nhưng đồng thời vẫn phải hoàn thành các nội dung chuẩn bị cho sự kiện kỷ niệm 20 năm thành lập trường, vì vậy nhà trường đề ra một số nhiệm vụ trọng tâm báo cáo công ty, đồng thời yêu cầu các cấp học, các tổ, bộ phận và các cá nhân chủ động, nghiêm túc thực hiện đạt hiệu quả cao: (1) Tập trung tổ chức công tác dạy - học và các dịch vụ đạt chất lượng cao; (2) Tổ chức khoa học, hiệu quả các hoạt động văn nghệ, thể thao, không để ảnh hưởng nhiều đến việc học tập của học sinh; (3) Đảm bảo an toàn, ANTT, văn minh trường học; (4) Hoàn thành

đúng tiến độ và đảm bảo chất lượng đối với các nhiệm vụ theo KH kỷ niệm 20 năm thành lập Trường.

2. Nhiệm vụ cụ thể

2.1. Công tác chuyên môn

- Ổn định nền nếp các hoạt động dạy và học, đảm bảo nghiêm túc, chất lượng (đại trà và mũi nhọn).

- Tăng cường quản lý, giáo dục HS về động cơ học tập, thực hiện chuyên cần, Luật ATTTGT, phòng chống tệ nạn... Kiện toàn Hội đồng tư vấn tâm lý và tổ chức hoạt động nền nếp, hiệu quả.

- Hoàn thiện Dự thảo Kế hoạch giáo dục, trình Chủ tịch HĐ trường phê duyệt; Hiệu trưởng ra Quyết định thực hiện; CVP thực hiện công khai theo quy định.

- Các cấp học tiếp tục hoàn thiện KH bồi dưỡng HS khá giỏi, HS năng khiếu; phụ đạo, giúp đỡ HS yếu, HS cần quan tâm, có danh sách HS kèm theo (ghi nhận mức độ hiện tại và hiệu quả cần đạt) với các biện pháp cụ thể, thiết thực và hiệu quả, cuối kỳ và cuối năm phải có kiểm đếm, đánh giá hiệu quả thực hiện. Chuẩn bị dần các điều kiện để tổ chức học trải nghiệm ngoài nhà trường (02-03 tiết) trong HKI theo KH.

- Tiếp tục chú ý chỉ tiêu thực hiện dạy học trực tuyến, ứng dụng AI đảm bảo hiệu quả. Trong giảng dạy AI tăng cường giáo dục nhận thức cho HS đảm bảo mục đích sử dụng đúng đắn, thiết thực.

- Tổ chức sinh hoạt định kỳ đối với 04 CLB môn học đảm bảo nền nếp, hiệu quả.

- Tổ chức cho HS tham gia thi tranh biện tiếng Anh; thi Vòng loại “Trạng nguyên tuổi 13” (HS khối 6, 7, 8);

- Tổ chức kiểm tra giữa HKI theo KH, yêu cầu nghiêm túc, thực chất.

- Thực hiện kế hoạch KTNB tháng 10 và chú ý công tác công khai, dân chủ.

2.2. Công tác dịch vụ và bảo đảm an ninh, an toàn, văn minh trường học

- Tiếp tục tập trung thực hiện tốt công tác đảm bảo an toàn, văn minh trường học trong các hoạt động giáo dục của nhà trường, nhất là khi có nhiều hoạt động chào mừng 20 năm thành lập trường.

- Tiếp tục giáo dục HS ý thức tiết kiệm, giữ gìn CSVC, cảnh quan trường học.

- Tiếp tục quan tâm nhắc nhở HS (nhất là HS TH) chú ý an toàn tại các khu vực nhà A, C do đang xây dựng PCCC.

- Lập hồ sơ PCCC cùng các nội dung công việc cần triển khai theo hướng dẫn của công an PCCC tỉnh.

2.3. Các công tác khác

- Tổ chức Hội nghị Nhà giáo, CBQL, NLĐ (04/10) đảm bảo theo quy định.

- Tiếp tục xây dựng hệ thống quản lý giáo dục theo TCVN ISO 21001:2019.

- Phối hợp Trung tâm PTNL Văn Lang tiếp tục tổ chức các lớp năng khiếu, các lớp bồi dưỡng kiến thức văn hoá.

- Thực hiện hoàn thành mọi công tác chuẩn bị cho sự kiện 20 năm thành lập trường (quay clip xếp hình, hoàn thành KH “Về nguồn”, duyệt chương trình nghệ thuật, gửi Giấy mời, in xong lịch và kỷ yếu, hoàn thành video, đặt xong liên hoan, quà tặng cho HS và quà cho khách phải được chuyển về, ký hợp đồng thiết kế sân khấu và chương trình nghệ thuật...). Chuẩn bị chu đáo để tổ chức thành công 02 hoạt động trọng tâm: Hội trại và Lễ Kỷ niệm.

3. Lịch công tác

- Giải chạy tập thể THPT tại quảng trường Vinhomes: 06h30, 11/10.
- Duyệt video lần 1: Trước 20/10
- In xong Kỷ yếu, duyệt video lần 2: Trước 25/10.
- Sơ duyệt chương trình Lễ KN: 27/10, tổng duyệt: 03/11 (thứ 2).
- Gửi xong Giấy mời và quà, logo đặt được gửi về: Trước 31/10.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Hiệu trưởng chỉ đạo thực hiện gắn với tổ chức thực hiện Kế hoạch số 13-KH/ĐU-VL ngày 02/11/2024 của BCHĐB trường và KH số 29/KH-VL ngày 04/11/2024 của Hiệu trưởng về Tổ chức thực hiện Quy định số 144-QĐ/TW ngày 09/5/2024 của Bộ Chính trị quy định về "chuẩn mực đạo đức cách mạng của cán bộ, đảng viên trong giai đoạn mới"; KH số 14-KH/ĐU-VL ngày 29/11/2024 và KH số 29/KH-VL ngày 02/12/2024 về thực hiện Kết luận 91-KL/TW.

2. BGH tổ chức thực hiện các nội dung theo phân công nhiệm vụ.

3. Văn phòng và các bộ phận liên quan nghiêm túc thực hiện KH trên đạt chất lượng, hiệu quả cao.

4. Đội ngũ GV, NV bám sát chỉ đạo và KH trên để thực hiện tốt.

IV. ĐỀ XUẤT

- Công ty chuyển nhà trường lưu bộ hồ sơ về xe đưa đón học sinh.

- Nhà trường đã chuyển văn bản đề xuất về việc tiếp tục sửa chữa các nội dung CSVC, kính mong công ty quan tâm triển khai thực hiện.

Nơi nhận:

- CT HĐQT, CT HĐT, GD CTy (b/c);
- Đảng ủy VL (b/c);
- BGH (t/c t/h);
- Đoàn thể (p/h);
- Các tổ, bộ phận (t/h);
- Lưu VP.

HIỆU TRƯỞNG

Hoàng Thị Kim Khánh