

CÔNG VIỆC CHUNG	THỨ	CÔNG VIỆC THEO NGÀY	
		SÁNG	CHIỀU
I. CÔNG TÁC TỔ CHỨC 1. Các khối 1-8, 10-11 thực hiện Chương trình HKII. 2. Chuẩn bị họp CMHS cuối HKI: - HT, TK CM: B/c Sơ kết HKI của NT. - PHT: H.dẫn, duyệt giáo án họp, trực các buổi họp. - GVCN: Giáo án họp, b/c Sơ kết HKI của lớp (văn bản, hình ảnh, HS b/c), Phiếu KQ, CSVC. Trang phục: nữ bộ áo dài xanh lá, nam bộ ĐP ngày thứ 2. - CVP, TT tổ PV tổ chức t/h các ND: Giấy mời, nước uống cho các lớp, VS các lớp; p/c lực lượng GV, NV hỗ trợ. 3. Chuẩn bị Sơ kết NT: - Các TT nộp b/c đánh giá HKI (đầy đủ thông tin, số liệu) về TK CM để lập b/c sơ kết tổng hợp. - ĐTN, CĐ chuẩn bị công tác khen thưởng. II. CÔNG TÁC CM 1. Các đ/c PHT cấp học: - Chỉ đạo hoàn thành công tác làm điểm, nhập điểm, nhập liệu học bạ, sổ chủ nhiệm SMAS. 2. Đ/c Huê: - Tổ chức chấm điểm, hoàn thành kết quả kiểm tra đầu vào các lớp giữa cấp; kết quả thi thử TN lớp 12 (lần 1) theo KH. III. THỰC HIỆN DÂN CHỦ, CÔNG KHAI VÀ KT-GS 1. Công khai: Điểm kiểm tra đầu vào giữa cấp, KQ thi thử TN lần 1. 2. KT-GS: thực hiện công tác KTNB T01/2024. IV. CÔNG TÁC KHÁC 1. Tiếp tục thực hiện các công tác chuẩn bị cho Hội chợ Văn Lang (đ/c Nghiêm chỉ đạo). 2. Triển khai thực hiện KH SHCĐ Đảng bộ (Dự kiến 6/2).	T.2 08	- Chào cờ: Cấp THPT - Giao ban BGH	- VP hoàn thành và gửi giấy mời họp PH
	T.3 09	- TDGG cấp TH - Hạn GVCN nộp DSHS khen thưởng HKI về VP	- 15h30: Lễ trưởng thành Đội tại GD
	T.4 10	- TDGG cấp THCS - Bữa trưa buffet cấp TrH - Hạn thu phiếu đăng kí tham gia và cam kết đảm bảo các nội quy Hội chợ (ĐTN thu)	
	T.5 11	- 8h50: Thu giấy vụn (đợt 1) tại cổng số 2 (đ/c Quyết – P.CT CĐ, Phú – BT ĐTN, Trang – TPT Đội) - TDGG cấp THPT - Bữa trưa buffet cấp TH	
	T.6 12	- 8h50: Bốc thăm gian hàng Hội chợ tại HT - Phát thanh Đội (đ/c Trang – TPT)	
	T.7 13	- 8h00: HN Sơ kết HKI	- 14h: Họp CMHS cuối HKI cấp THPT + Lớp 3A, 5A - 14h: Hội thao GDQP
	CN 14	- HỌP CMHS CUỐI HKI + 7h30: Cấp THCS + 9h30: Cấp TH	