

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 9/2025

Thực hiện Nghị quyết số 31-NQ/TU ngày 02/12/2024 của Tỉnh uỷ về phương hướng, nhiệm vụ năm 2025, với Chủ đề công tác “Bứt phá trong phát triển kinh tế, tạo đà cho nhiệm kỳ mới”, Nghị quyết số 248-NQ/ĐUSTB ngày 24/01/2025 của Đảng uỷ công ty về phương hướng, nhiệm vụ năm 2025; thực hiện Kế hoạch tháng 8/2025 của Giám đốc công ty và của nhà trường, nhà trường đánh giá kết quả thực hiện tháng 8/2025 đồng thời xây dựng Kế hoạch tháng 9/2025 như sau:

I. ĐÁNH GIÁ CÔNG TÁC THÁNG 8/2025

1) Công tác chuyên môn

- Tổ chức hội nghị HĐGD ngày 01/8 để triển khai các nhiệm vụ chuyên môn chuẩn bị cho năm học mới.
- Tiếp tục thực hiện tập huấn chuyên môn theo KH của Sở GD&ĐT.
- Các tổ kiện toàn tổ chức, phân công nhiệm vụ, quán triệt tinh thần làm việc năm học mới, sinh hoạt chuyên môn theo đặc thù từng tổ, bộ phận.
- Tổ chức nhập học cho HS lớp 10 vào ngày 06/8 và tựu trường ngày 11/8 (thứ 2).
- Tổ chức dạy và học đối với khối 9 từ 01/8 và toàn trường từ 18/8 (02 buổi/ngày), trong đó khối 11 học từ 11-16/8 và nghỉ tuần 18-23/8 do điều kiện CSVN.
- Tổ chức dạy học 2 buổi/ngày đối với GDPT năm học 2025-2026 theo quy định tại văn bản số 4567/BGD&ĐT-GDPT ngày 05/8/2025 của Bộ GD&ĐT.
- Xây dựng các KH chuyên môn đầu năm học.
- Hoàn thành công tác tự đánh giá CLGD năm học 2024-2025.
- Thống kê số HS lớp 12 đỗ các trường Đại học (256/258 HS đỗ ĐH, 01 HS đỗ CĐ, 01 du học), trong đó nhiều HS đỗ các trường ĐH lớn như: 04 ĐH Ngoại thương, 11 ĐH Bách khoa HN, 09 Kinh tế QĐ, 04 Học viện Báo chí và Tuyên truyền, 08 Học viện Ngoại giao, 09 Học viện Tài chính, 04 ĐH Sư phạm Hà Nội 1, 17 ĐH Thương mại, 06 ĐH Kiến trúc...

2) Công tác phục vụ

- Chỉ đạo, quán triệt tổ Văn phòng trong sắp xếp, phân công nhân sự và triển khai thực hiện các nhiệm vụ năm học mới.
- Tổ chức, sắp xếp, quán triệt NV trong công tác bán trú, xe đưa đón, công tác vệ sinh, bảo vệ.

3) Các công tác khác

- Tiếp tục thực hiện KH tổ chức 20 năm thành lập trường.
- Tiếp tục phối hợp Trung tâm PTNL Văn Lang tổ chức tốt các lớp học theo nhu cầu của HS, PH, bảo đảm đúng quy định.

II. NHIỆM VỤ CÔNG TÁC THÁNG 9/2025

1. Nhiệm vụ trọng tâm

Đây là tháng đầu tiên chính thức bước vào năm học mới. Nhà trường xác định một số nhiệm vụ trọng tâm báo cáo công ty, đồng thời yêu cầu các cấp học, các tổ, bộ phận và các cá nhân chủ động, nghiêm túc thực hiện đạt hiệu quả cao: (1) Ổn định công tác dạy - học và tổ chức các dịch vụ; (2) Tiếp tục kiện toàn công tác tổ chức, hệ thống văn bản để triển khai các nhiệm vụ giáo dục theo quy định; (3) Tổ chức tốt Hội nghị CMHS đầu năm học và Đại hội Đoàn, Đội các cấp; (4) Đảm bảo an toàn, ANTT, văn minh trường học; (5) Tổ chức thực hiện tốt các nội dung theo KH 20 năm thành lập Trường.

2. Nhiệm vụ cụ thể

a) Công tác chuyên môn

- Hoàn thành xây dựng và duyệt KHGD năm học.
- Tổ chức kiểm tra giữa HKI đối với khối lớp 12.
- Tổ chức học đội tuyển chất lượng, hiệu quả.
- Tổ chức thực hiện công tác công khai, dân chủ và kiểm tra nội bộ tháng 9.

b) Công tác phục vụ

- Tổ chức tốt công tác bán trú, xe đưa đón, công tác vệ sinh, bảo vệ.
- Chỉ đạo thực hiện công tác quản sinh, truyền thông.

c) Các công tác khác

- Chuẩn bị chu đáo nội dung và các điều kiện cho hội nghị Trường ban đại diện CMHS, chỉ đạo chuẩn bị cho hội nghị CMHS các lớp.
- Chỉ đạo Đoàn thể xây dựng các kế hoạch theo chức năng, nhiệm vụ (KH đại hội, KH thi đua chào mừng KN 20 năm thành lập Trường,...).
- Xây dựng các kế hoạch cụ thể (KH thi đua của Đoàn Đội, KH Hội trại...) để thực hiện tốt KH tổ chức 20 năm thành lập trường; tham mưu Chủ tịch HĐQT các nội dung chuẩn bị cho các hoạt động và buổi Lễ Kỷ niệm.
- Tiếp tục phối hợp Trung tâm PTNL Văn Lang tổ chức tốt các lớp học theo nhu cầu của HS, PH, bảo đảm đúng quy định.
- Nhà trường tham gia xây dựng Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn Quốc gia TCVN ISO 21001:2019 – Hệ thống quản lý đối với tổ chức giáo dục theo VB 1158/SGD-TTr ngày 06/6/2025 của Sở GD&ĐT (Hiệu trưởng đã xin ý kiến Chủ tịch HĐQT).

3. Lịch công tác

- Hội nghị Trường ban đại diện CMHS: 8h30 ngày 13/9.
- Hội nghị CMHS các lớp: THPT 14h30 13/9, THCS 07h30 và TH 09h30 14/9.
- Đại hội Chi đoàn GV-NV: 14h30, 20/9
- Đại hội Liên Đội: 15h, 26/9
- Đại hội Đoàn TN: 08h, 27/9.
- Hội nghị Nhà giáo, CBQL, NLĐ: 07h30, 04/10.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Hiệu trưởng chỉ đạo thực hiện gắn với tổ chức thực hiện Kế hoạch số 13-KH/ĐU-VL ngày 02/11/2024 của BCHĐB trường và KH số 29/KH-VL ngày 04/11/2024 của Hiệu trưởng về Tổ chức thực hiện Quy định số 144-QĐ/TW ngày 09/5/2024 của Bộ

Chính trị quy định về "chuẩn mực đạo đức cách mạng của cán bộ, đảng viên trong giai đoạn mới"; KH số 14-KH/ĐU-VL ngày 29/11/2024 và KH số 29/KH-VL ngày 02/12/2024 về thực hiện Kết luận 91-KL/TW.

2. BGH tổ chức thực hiện các nội dung theo phân công nhiệm vụ.

3. Văn phòng và các bộ phận liên quan nghiêm túc thực hiện KH trên đạt chất lượng, hiệu quả cao.

4. Đội ngũ GV, NV bám sát chỉ đạo và KH trên để thực hiện tốt.

IV. ĐỀ XUẤT

- Công ty chuyển nhà trường lưu bộ hồ sơ về xe đưa đón học sinh.

Nơi nhận:

- CT HĐQT, CT HĐT, GD CTy (b/c);
- Đảng ủy VL (b/c);
- BGH (t/c t/h);
- Đoàn thể (p/h);
- Các tổ, bộ phận (t/h);
- Lưu VP.

HIỆU TRƯỞNG

Hoàng Thị Kim Khánh