

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 8/2025

Thực hiện Nghị quyết số 31-NQ/TU ngày 02/12/2024 của Tỉnh ủy về phương hướng, nhiệm vụ năm 2025, với Chủ đề công tác “Bứt phá trong phát triển kinh tế, tạo đà cho nhiệm kỳ mới”, Nghị quyết số 248-NQ/ĐUSTB ngày 24/01/2025 của Đảng ủy công ty về phương hướng, nhiệm vụ năm 2025; thực hiện Kế hoạch tháng 7/2025 của Giám đốc công ty và của nhà trường, nhà trường đánh giá kết quả thực hiện tháng 7/2025 đồng thời xây dựng Kế hoạch tháng 8/2025 như sau:

I. ĐÁNH GIÁ CÔNG TÁC THÁNG 7/2025

1) Công tác tuyển sinh năm học 2025-2026

- Hoàn thành công tác tuyển sinh lớp 10 theo KH.
- Tổ chức kiểm tra đầu vào các lớp giữa cấp học (đợt 1: 11/7, đợt 2: 28/7). Thời điểm hiện tại tuyển được 73 HS (TH 33, THCS 31, THPT 9); HS chuyển đi là 32 HS (TH 19 (trong đó có 02 HS lớp 1), THCS 6, THPT 7). Như vậy, tăng thêm 41 HS.

2) Công tác tuyển đội ngũ

- Tổng số GV dự tuyển: 43
- Tuyển được 15 GV (02 Toán, 02 Tin, 01 Hoá, 02 Anh, 01 Trung, 01 Sử, 01 Địa, 01 Sử-Địa, 01 GD, 03 TH). Nhà trường tổ chức gặp mặt, phân công nhiệm vụ ngày 28/7.

3) Công tác chuyên môn

- Thực hiện chấm thi theo phân công của Sở GD&ĐT.
 - Tiếp tục thực hiện công tác tự đánh giá CLGD năm học 2024-2025.
 - Phân công chủ nhiệm và giảng dạy năm học 2025-2026.
 - Tổ chức cho khối lớp 12 học từ 14/7.
 - Biên chế HS và tổ chức tựu trường HS các lớp đầu cấp (lớp 1 và lớp 6: 30/7).
- #### **4) Các công tác khác**
- GVCN thường xuyên cập nhật tình hình HS nghỉ hè và đôn đốc thực hiện các nhiệm vụ hè theo KH.
 - Tiếp tục thực hiện KH tổ chức 20 năm thành lập trường: gửi tờ trình xin chủ trương đề nghị các nội dung TĐKT lên Sở GD&ĐT, Tỉnh.
 - Phối hợp Trung tâm PTNL Văn Lang tổ chức tốt các lớp học hè theo nhu cầu và tổ chức các lớp rèn kỹ năng đợt 2.
 - Phối hợp triển khai các nội dung CSVC, TTB.

II. NHIỆM VỤ CÔNG TÁC THÁNG 8/2025

1. Nhiệm vụ trọng tâm

Từ 01/8, cơ bản đội ngũ CBGVNV đi làm trở lại sau nghỉ hè. Đây là tháng bản lề để triển khai đồng bộ các nhiệm vụ chuẩn bị năm học mới. Nhà trường xác định một số nhiệm vụ trọng tâm báo cáo công ty, đồng thời yêu cầu các cấp học, các tổ, bộ phận và các cá nhân chủ động, nghiêm túc thực hiện đạt hiệu quả cao: (1) Chuẩn bị và tổ chức tốt công tác dạy và học ở từng thời điểm đối với các khối lớp; (2) Tiếp tục chuẩn bị tốt các điều kiện để bước vào năm học mới; (3) Chuẩn bị tốt cho Lễ Khai giảng; (4) Xây dựng kế hoạch, kiện toàn các văn bản để thực hiện tốt công tác chỉ đạo theo quy định.

2. Nhiệm vụ cụ thể

a) Công tác chuyên môn

- Tổ chức hội nghị HĐGD ngày 01/8 để triển khai các nhiệm vụ chuyên môn chuẩn bị cho năm học mới.
- Tiếp tục thực hiện tập huấn chuyên môn theo KH của Sở GD&ĐT.
- Các tổ hợp đề kiện toàn tổ chức, phân công nhiệm vụ, quán triệt tinh thần làm việc năm học mới, sinh hoạt chuyên môn theo đặc thù từng tổ, bộ phận.
- Tổ chức làm thủ tục nhập học cho HS lớp 10 vào ngày 06/8 (sau khi có QĐ của Sở GD&ĐT) và tựu trường ngày 11/8 (thứ 2).
- Tổ chức dạy và học đối với khối 9 từ 01/8 và toàn trường từ 15/8 (02 buổi/ngày).
- Nghiên cứu văn bản số 4567/BGD&ĐT-GDPT ngày 05/8/2025 v/v hướng dẫn tổ chức dạy học 2 buổi/ngày đối với GDPT năm học 2025-2026 để thống nhất, tổ chức thực hiện đúng quy định.
- Hoàn thành công tác tự đánh giá CLGD năm học 2024-2025.

b) Công tác phục vụ

- Chỉ đạo, quán triệt tổ Văn phòng trong sắp xếp, phân công nhân sự và triển khai thực hiện các nhiệm vụ năm học mới.
- Tổ chức, sắp xếp, quán triệt NV trong công tác bán trú, xe đưa đón, công tác vệ sinh, bảo vệ.

c) Các công tác khác

- Tiếp tục thực hiện KH tổ chức 20 năm thành lập trường.
- Tiếp tục phối hợp Trung tâm PTNL Văn Lang tổ chức tốt các lớp học theo nhu cầu của HS, PH, bảo đảm đúng quy định.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Hiệu trưởng chỉ đạo thực hiện gắn với tổ chức thực hiện Kế hoạch số 13-KH/ĐU-VL ngày 02/11/2024 của BCHĐB trường và KH số 29/KH-VL ngày 04/11/2024 của Hiệu trưởng về Tổ chức thực hiện Quy định số 144-QĐ/TW ngày 09/5/2024 của Bộ Chính trị quy định về "chuẩn mực đạo đức cách mạng của cán bộ, đảng viên trong giai đoạn mới"; KH số 14-KH/ĐU-VL ngày 29/11/2024 và KH số 29/KH-VL ngày 02/12/2024 về thực hiện Kết luận 91-KL/TW.

2. BGH tổ chức thực hiện các nội dung theo phân công nhiệm vụ.

3. Văn phòng và các bộ phận liên quan nghiêm túc thực hiện KH trên đạt chất lượng, hiệu quả cao.

4. Đội ngũ GV, NV bám sát chỉ đạo và KH trên để thực hiện tốt.

IV. ĐỀ XUẤT

Nơi nhận:

- CT HĐQT, CT HĐT, GD CTy (b/c);
- Đảng ủy VL (b/c);
- BGH (t/c t/h);
- Đoàn thể (p/h);
- Các tổ, bộ phận (t/h);
- Lưu VP.

HIỆU TRƯỞNG

Hoàng Thị Kim Khánh