

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 11/2025

Thực hiện Nghị quyết số 31-NQ/TU ngày 02/12/2024 của Tỉnh ủy về phương hướng, nhiệm vụ năm 2025, với Chủ đề công tác “Bứt phá trong phát triển kinh tế, tạo đà cho nhiệm kỳ mới”, Nghị quyết số 248-NQ/ĐUSTB ngày 24/01/2025 của Đảng ủy công ty về phương hướng, nhiệm vụ năm 2025; thực hiện Kế hoạch tháng 10/2025 của Giám đốc công ty và của nhà trường, nhà trường đánh giá kết quả thực hiện tháng 10/2025 đồng thời xây dựng Kế hoạch tháng 11/2025 như sau:

I. ĐÁNH GIÁ CÔNG TÁC THÁNG 10/2025

1. Công tác chuyên môn

- Ổn định nền nếp các hoạt động dạy và học, đảm bảo nghiêm túc, chất lượng (đại trà và mũi nhọn).
- Tăng cường quản lý, giáo dục HS về động cơ học tập, thực hiện chuyên cần, Luật TTATGT, phòng chống tệ nạn... Kiện toàn Hội đồng tư vấn tâm lý và tổ chức hoạt động nền nếp, hiệu quả.
- Hoàn thành phê duyệt KHGD và thực hiện công khai KHGD theo quy định.
- Các cấp học hoàn thiện KH bồi dưỡng HS khá giỏi, HS năng khiếu; phụ đạo, giúp đỡ HS yếu, HS cần quan tâm.
- Tiếp tục thực hiện dạy học trực tuyến, ứng dụng AI đảm bảo theo quy định và hiệu quả. Trong giảng dạy AI tăng cường giáo dục nhận thức cho HS đảm bảo mục đích sử dụng đúng đắn, thiết thực.
- Tổ chức sinh hoạt các CLB môn học đảm bảo nền nếp, hiệu quả.
- Tổ chức cho HS tham gia thi tranh biện tiếng Anh; thi Vòng loại “Trạng nguyên tuổi 13” (HS khối 6, 7, 8);
- Tổ chức kiểm tra giữa HKI theo KH đảm bảo nghiêm túc.
- Thực hiện kế hoạch KTNB tháng 10 và chú ý công tác công khai, dân chủ.

2. Công tác dịch vụ và bảo đảm an ninh, an toàn, văn minh trường học

- Đảm bảo an toàn, văn minh trong các HĐGD của nhà trường, nhất là các hoạt động chào mừng 20 năm thành lập trường.
- Lập hồ sơ PCCC cùng các nội dung công việc cần triển khai theo hướng dẫn của công an PCCC tỉnh.

3. Các công tác khác

- Tổ chức tốt Hội nghị NLĐ, đảm bảo tính dân chủ, công khai theo quy định.
- Tiếp tục lộ trình xây dựng hệ thống QLGD theo TCVN ISO 21001:2019.
- Phối hợp Trung tâm PTNL Văn Lang tiếp tục tổ chức các lớp năng khiếu, các lớp bồi dưỡng kiến thức văn hoá.
- Đã cơ bản chuẩn bị xong các điều kiện cho Hội trại và Lễ Kỷ niệm 20 năm thành lập trường: hoàn thành quà tặng đội ngũ và HS, lịch, kỷ yếu, đặt địa điểm liên hoan; đã hoàn thành quay clip xếp hình, KH “Về nguồn”, triển lãm tranh ảnh, thiết kế phòng truyền thống; đã sơ duyệt chương trình nghệ thuật, video phóng sự, các bài phát biểu, kịch bản DCT; đã hoàn thành Giấy mời đại biểu và khách...

II. NHIỆM VỤ CÔNG TÁC THÁNG 11/2025

1. Nhiệm vụ trọng tâm

Tháng 11 là tháng có nhiều hoạt động chào mừng ngày NGVN và 20 năm thành lập trường, nhà trường xác định nhiệm vụ trọng tâm báo cáo công ty, đồng thời yêu cầu các cấp học, các tổ, bộ phận và các cá nhân chủ động, nghiêm túc thực hiện đảm bảo tiến độ, đạt hiệu quả cao: (1) Tổ chức thành công Hội trại và Lễ kỷ niệm 20 năm thành lập Trường; (2) Tập trung tổ chức tốt công tác dạy - học và các dịch vụ; (3) Chú trọng công tác ôn thi HSG cấp THPT và THCS; (4) Tổ chức khoa học, hiệu quả các hoạt động chào mừng, không để ảnh hưởng nhiều đến việc học tập của học sinh; (5) Đảm bảo an toàn, ANTT, văn minh trường học.

2. Nhiệm vụ cụ thể

2.1. Công tác chuyên môn

- Duy trì ổn định nền nếp các hoạt động dạy và học, đảm bảo nghiêm túc, chất lượng. Các nhóm ôn đội tuyển đảm bảo ôn tập theo KH, tăng tốc từ sau ngày 10/11.

- Tiếp tục thực hiện đảm bảo về các nội dung giáo dục các tiết Hoạt động trải nghiệm, dạy học trực tuyến, AI, sinh hoạt 4 CLB môn học, thực hiện tư vấn tâm lý thường xuyên, hiệu quả.

- Tổ chức học trải nghiệm ngoài nhà trường (02-03 tiết) trong HKI (từ sau ngày 10/11) và tổ chức cho khối 12 đi trải nghiệm 01 ngày trong tháng 12.

- Xây dựng KH Hội thi GVDG cấp Trường và thao giảng, thực hiện từ sau 10/11.

- Thực hiện KTNB tháng 11 và thực hiện tốt các công tác công khai, dân chủ.

2.2. Công tác dịch vụ và bảo đảm an ninh, an toàn, văn minh trường học

- Tiếp tục tập trung thực hiện tốt công tác đảm bảo an toàn, văn minh trường học trong các HĐGD của nhà trường, nhất là Hội trại và Lễ Kỷ niệm 20 năm thành lập trường.

- Quan tâm công tác đảm bảo ATGT, an toàn trường học, nhất là trong Hội trại, gặp mặt cựu HS và Lễ kỷ niệm.

- Kiểm tra, giám sát các lớp trung học để nắm bắt tình hình HS, kịp thời chấn chỉnh các vi phạm.

2.3. Các công tác khác

- Tiếp tục xây dựng hệ thống quản lý giáo dục theo TCVN ISO 21001:2019.

- Phối hợp Trung tâm PTNL Văn Lang tiếp tục tổ chức các lớp năng khiếu, các lớp bồi dưỡng kiến thức văn hoá.

- Hoàn thành các công việc chuẩn bị 20 năm (thăm 3 mẹ VNAH, bài trí phòng truyền thống, mời đại biểu – chốt danh sách tham dự - suất ăn, kỷ yếu HS, video phóng sự, chương trình nghệ thuật, các bài phát biểu, kịch bản DCT, , khen thưởng trong Lễ kỷ niệm, phương án lễ tân - chụp ảnh – nhận hoa - phát quà – nhận quà, phương án đảm bảo ANTT – đỗ xe – trông xe...).

3. Lịch công tác

- Họp Ban tổ chức và các tiểu ban 20 năm: 14h, 01/11.

- Tổng duyệt chương trình Lễ Kỷ niệm: 06 và 09/11.

- Hội trại: 14h30, 07/11 – 15h, 08/11.

- Gặp mặt cựu HS: 17h00, 08/11.

- Lễ Kỷ niệm 20 năm thành lập trường: 07h30, 10/11.

- Hội nghị chuyên môn cốt cán: 07h30 và xét thi đua tháng 8, 9, 10: 11h00, 15/11.

- Hội nghị HĐGD: 07h30, 22/11.

- Học tập trải nghiệm 02 tiết/khối lớp và thao giảng: Dự kiến từ 17/11 – 17/12.

- Học tập trải nghiệm khối 9, 12 (07 tiết): Tuần cuối tháng 12.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Hiệu trưởng chỉ đạo thực hiện gắn với tổ chức thực hiện Kế hoạch số 13-KH/ĐU-VL ngày 02/11/2024 của BCHĐB trường và KH số 29/KH-VL ngày 04/11/2024 của Hiệu trưởng về Tổ chức thực hiện Quy định số 144-QĐ/TW ngày 09/5/2024 của Bộ Chính trị quy định về "chuẩn mực đạo đức cách mạng của cán bộ, đảng viên trong giai đoạn mới"; KH số 14-KH/ĐU-VL ngày 29/11/2024 và KH số 29/KH-VL ngày 02/12/2024 về thực hiện Kết luận 91-KL/TW.

2. BGH tổ chức thực hiện các nội dung theo phân công nhiệm vụ.

3. Văn phòng và các bộ phận liên quan nghiêm túc thực hiện KH trên đạt chất lượng, hiệu quả cao.

4. Đội ngũ GV, NV bám sát chỉ đạo và KH trên để thực hiện tốt.

IV. ĐỀ XUẤT

Nơi nhận:

- CT HĐQT, CT HĐT, GD CTy (b/c);
- Đảng ủy VL (b/c);
- BGH (t/c t/h);
- Đoàn thể (p/h);
- Các tổ, bộ phận (t/h);
- Lưu VP.

HIỆU TRƯỞNG

Hoàng Thị Kim Khánh